

令和8年度(2026年度)

八王子市職員採用試験募集要項

《任期付職員・看護専門学校校長》

1 求める人材

看護教育の質向上に強い使命感を持ち、豊富な実務経験と高い指導力を有するとともに、人格高潔で倫理観に優れ、学生・教職員・地域との信頼関係を築き、組織運営を円滑に推進できる優れたリーダーシップを備えた人材。

2 募集内容

職種	試験区分 【任期】	採用 予定数	受験資格
一般行政職 (任期付)	ジョブB 看護専門学校校長 (課長級) (大卒程度) 【R9.4.1~R12.3.31】	1名	学校、教育機関、行政機関または民間企業等において、人材育成や教育に関わる部門の責任者またはこれに準ずる立場として、組織運営および人材マネジメントに従事するとともに、教育・研修プログラム等の企画・運営や組織課題の改善・推進を主体的に担った実務経験を有する方

※ 職務内容は別紙職務記述書のとおりです。

3 申込方法

受験申込はインターネットで受け付けます。

なお、申込・提出書類は試験に含まれます。返却しませんのでご了承ください。

申込方法	採用試験専用サイトのマイページで申込 ※「第一次試験 論文試験」の解答については、マイページにある指定フォームに入力してください。なお、論文試験の課題は市HPに掲載しています。
受付期間	令和8年(2026年)6月12日(金)14:00 から6月22日(月)10:00まで
採用試験専用 サイトURL	https://mypage.3030.i-webs.jp/hachioji-city2026/

4 試験の流れ

	実施内容	概要	合格発表
第一次試験	書類審査	申込内容の審査	6月26日（金） 予定
	論文試験	課題に対する記述式試験 【出題数及び文字数】 1題（800字以内） ※課題は市HPに公開しています。 解答については、マイページにある指定フォームに入力してください。 【提出締切】 6月22日（月）10：00	
第二次試験	口述試験	個別面接（対面）による試験 【実施日及び会場】 7月6日（月）～7月10日（金）の指定する日時 八王子市役所内会議室等	7月24日（金） 予定

5 採用の方法

- 最終合格者を高得点順に採用候補者名簿に登載し、採用の必要が生じたときに、順に採用します。
- 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載から1年間です。



任期付職員とは

任期付職員は、「地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律」に基づいて任用する職員のことです。当該専門的な知識経験を必要とする業務や一定期間内で終了する又は一定期間内に業務量の増加が見込まれる業務のために、あらかじめ任期を定めて任用する職員です。

本市ではこの法律に基づき「八王子市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例」を設置しています。

<専門的な知識経験を要する職員としての募集>

ジョブ B 看護専門学校校長

6 勤務条件

給与	初任給は、各人の卒業時年齢及び学歴・職歴等によって算出されます。 (例) 大学卒業後実務経験実務経験14～33年(課長職) 586,150円～671,410円 ※ 実務経験はフルタイム勤務換算 ※ 令和8年(2026年)4月1日現在の給料月額に管理職手当及び地域手当を加えたものです。 ・この初任給は、目安であり、採用時の給料を約束するものではありません。 ・採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。 ・通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、退職手当等の手当制度があります。
勤務条件	原則として月曜日～金曜日、午前8時30分～午後5時15分、1日7時間45分 ※イベント等により土曜日・日曜日・祝日の勤務があります。
勤務地	八王子市立看護専門学校(東京都八王子市館町1163番地)
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等
保険	共済組合に加入し、地方公務員災害補償法が適用されます。 雇用保険には加入できません。

7 注意事項

【申込時】

- 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 八王子市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、同法第六十条から六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 申込期間が重複する他の試験区分への申込みや、申込後の試験区分の変更はできません。
- 受験にあたり、車椅子での来場等を希望される場合は事前にご連絡ください。

【受験時】

- 申込手続き等はWeb方式により行います。申込や受験に係る通信料等は受験者の負担となります。場所は任意ですが、ご自身で個人情報等の扱いに十分注意してください。また、できる限り安定した通信環境でアクセスしてください。通信の不具合等による事故について、市は一切の責任を負いません。
- 各次試験の受験方法等詳細は、受験対象者に対し採用試験専用サイトで個別に通知します。
- 日程変更等の重要なお知らせは、採用試験専用サイト及び八王子市ホームページに掲載します。

8 その他

- この試験において市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。
- 受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。なお、申込書記載事項に虚偽があった場合、職員として採用される資格を失う場合があります。
- 八王子市職員採用試験は、市民の皆さんの貴重な税金を使って実施します。申込者は必ず受験するようお願いします。
- 社会情勢等により、試験日程や試験内容が変更となる場合があります。変更となった場合は、採用試験専用サイト及び八王子市ホームページに掲載します。
- 各試験の結果は、合否にかかわらず、当該試験受験者全員に採用試験専用サイトで通知します。
- 最終合格者は、全試験の成績を総合的に判定し、決定します。

八王子市 総務部 職員課
〒192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号
<電話> 042-620-7254 (直通)
<E-mail> saiyo@city.hachioji.tokyo.jp

※ 試験内容に関しては、記載してあること以外はお答えできません。

任期付職員・看護専門学校校長 職務記述書

<p>1 具体的な業務内容 ※管理職の指示により、右側に掲げたもの以外の業務を行っていただくことがあります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学校運営の総括 (教育方針・運営方針の策定および実行) ・看護教育課程の管理・改善 (カリキュラム編成、教育内容の質向上) ・教職員のマネジメント (採用、配置、育成、評価の統括) ・学生指導の統括 (学習支援、生活指導、進路支援の方針決定) ・臨地実習先(医療機関等)との連携調整および関係構築 ・国家試験合格率向上に向けた教育体制の構築・進行管理 ・学校運営に関する認可基準・法令(指定規則等)の遵守・対応 ・市(設置者)との連携(予算、方針調整、議会对応資料の調整) ・地域医療機関・関係団体との連携による人材確保・地域貢献推進 ・学校の魅力向上施策(広報、入学者確保、ブランド形成)の企画・実施
<p>2 望ましい知識や能力 ※右側のような知識や経験、スキル、能力等があれば業務を円滑に進めることができますが、応募の際の必須条件ではありません。</p>	<p>【知識や経験、スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・看護教育および医療制度に関する知識(看護師養成課程、国家試験、医療提供体制の理解) ・学校運営・教育機関マネジメント経験(専修学校・大学・研修機関等での運営実績)、教職員マネジメントの経験(人材育成、組織運営、チームビルディング) ・医療機関との連携経験(臨地実習調整、病院・施設との関係構築) ・行政制度(地方自治・議会・情報公開等)および政策形成プロセスの知識 ・行政との調整能力(設置者との方針調整、予算・議会对応の理解) ・教育の質向上に関する企画力(カリキュラム改善、国家試験対策、学生支援) ・広報・学生確保に関する戦略的視点(入学者確保、学校ブランド向上、情報発信) <p style="text-align: right;">(次頁に続きます)</p>

<p>2 望ましい知識や能力 ※右側のような知識や経験、スキル、能力等があれば業務を円滑に進めることができますが、応募の際の必須条件ではありません。</p>	<p>【能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教職員の役割や能力を適切に把握し、組織としての一体性を確保しながら、教育目標の達成に向けて計画的かつ持続的に学校運営を推進する能力。 ・国家試験合格率や学生の実践力向上に向けて、カリキュラムや指導方法を継続的に見直し、教育の質を高める仕組みを構築・実行する能力。 ・教員の指導力向上を図るとともに、学生一人ひとりの特性を踏まえた支援を行い、専門職として成長できる環境を整える能力。 ・臨地実習先や地域医療機関、設置者である市との関係を円滑に構築・維持し、相互にメリットのある連携体制を築く能力。 ・地方自治制度や議会对応、予算執行など行政特有の仕組みを理解し、法令や規程を遵守しながら、設置者の方針を踏まえた学校運営を行う能力。 ・学生対応、教職員問題、実習トラブルなど多様な課題に対し、状況を的確に把握し、優先順位を見極めながら迅速に判断・対応する能力。 ・少子化や看護人材需給の変化を踏まえ、入学者確保や学校の魅力向上に向けた戦略を描き、経営的視点から学校運営を行う能力。 ・学生・教職員との良好な関係を築くコミュニケーション能力 ・倫理観に基づいた公正な判断力
---	--