## 令和7年度(2025年度)地域密着型サービス事業者公募 提出資料一覧(GH・小多機)

					事業者改修型	オ-ナ-創設型			オ-ナ-改修型		
No,	提出資料名			事業者創設型			所有者		<del></del>	所有者	
						事業者	法人	個人	事業者		個人
1		公募申込書	別紙様式	0	0	0			0		
2	-	整備事業計画書	別紙様式	0	0	0			0		
3		概要・沿革(設立年月日、資本金、本社所在地、事業内容、事業所一覧、関連法人、取引銀行、従業員数(常勤・非常勤の内訳)、過去3か年分の決算期末ごとの従業員数(常勤・非常勤の内訳)等)	任意様式	0	0	0	0		0	0	
4		役員構成(年齢、経歴、兼務状況等)、代表者略歴		0	0	0	0		0	0	
5	重	事業者の定款、寄附行為等及びその登記簿謄本		0	0	0	0		0	0	
6	事業者の	資産の状況(資産目録等)		0	0	0	0		0	0	
7	の 概 要	収支予算書		0	0	0	0		0	0	
8		決算報告書(過去3か年)		0	0	0	0		0	0	
9		指導検査結果通知・改善報告(過去3か年) ※通知等添付	別紙様式	0	0	0			0		
10		過去の事故・虐待に関する回答票(過去3か年)	別紙様式	0	0	0			0		
11		整備事業概要書 ※グループホームの応募のみ提出	別紙様式	0	0	0			0		
12		事業参入理由書	任意様式				0	0		0	0
13		開設までのスケジュール(設計、施工、職員採用、研修、運営規程作成等)	別紙様式	0	0	0	0	0	0	0	0
14	事	管理者の経歴書・資格証(写)※(注1)	別紙様式	0	0	0			0		
15	事業計画	計画作成担当者の経歴書・資格証(写)	別紙様式	0	0	0			0		
16	凹	近隣同意書又は説明状況	別紙様式	0	0	0			0		
17		支援の基本方針(3,4枚程度)	別紙様式	0	0	0			0		
18		離職率	別紙様式	0	0	0			0		
19		勤務ローテーション(案)	別紙様式	0	0	0			0		
20		事業費内訳·按分表 ※(注2)	別紙様式	0	0		0	0		0	0
21		工事費積算見積書(設計管理費、備品購入予定リストを含む)		0	0	0	0	0	0	0	0
22	資	収支シミュレーション(複数サービスを併設する場合は事業全体分も作成)	別紙様式	0	0	0	0	0	0	0	0
23	金計画	収支シミュレーションの算定根拠(複数サービスを併設する場合は事業全体分も作成)	任意様式	0	0	0	0	0	0	0	0
24	圓	資金計画書(開設当初の運転資金を含む) ※(注3)	別紙様式	0	0	0	0	0	0	0	0
25		借入金返済計画(元金、利率、期間、金融機関(支店)名、担当者連絡先、融資証明書)	任意様式	0	0	0	0	0	0	0	0
26		預金残高証明書		0	0	0	0	0	0	0	0
27		公図		0	0		0	0		0	0
28		土地登記簿謄本		0	0		0	0		0	0
29		建物登記簿謄本			0					0	0
30	+	建物賃借権登記の同意書				0	0	0	0	0	0
31	•	土地売買(賃貸借)契約書又は確約書 ※自己所有の場合は不要	任意様式 	0			0	0			
32	物	建物売買(賃貸借)契約書又は確約書 ※自己所有の場合は不要	任意様式 		0	0				0	0
33	1余	各室面積表 ※(注2)	別紙様式 	0	0		0	0		0	0
34		図面(配置図、平面図、立面図)		0	0		0	0		0	0
35		周辺地図		0	0		0	0		0	0
36		建築確認に係わる書類(確認済証、検査済証)			0					0	0
37	のオ	土地・建物の概況写真		0	0		0	0		0	0
38	合ナ	履歴書 ※家族(法定相続人)の内容をいれてください 法定相続人全員の同意書						0			0
40	型 の	法定相続人至貝の何息書 既存の借入金リスト	 任意様式					0			0
40	// 有	欧仔の借入金リスト   一	<b>江总</b> 俅八					0			0
41	者が個	雌正甲音音						0			0
43		固定真産の課税証明書(所有するもの主()   誓約書(介護保険法)	 別紙様式	0	0	0		0	0		
43	そ の 他	表明·確約書(八王子市暴力団排除条例)		0	0	0	0	0	0	0	0
45		表明・確約書(納税証明)		0	0	0	0	0	0	0	0
46		表明·傩利青(树祝証明) 	刀引和八杯工人	0	0	0	0	0	0	0	0
+0		に ハエ 」 יוייועוויניועוויניי ふ (江午/		U	U						

- (注1) 計画作成担当者を兼ねる場合はその旨明記すること。
- (注2) 併設の場合、各施設の内訳と全体を作成すること。
- (注3) オーナー創設型・オーナー改修型の場合、事業者分とオーナー分を分けて作成すること。また、どちらの分かわかるように明記すること。
- (注4) 法人の場合(国税:法人税、消費税、地方消費税 都税:法人都民税 八王子市:法人市民税、事業所税・固定資産税・軽自動車税) 個人の場合(国税:所得税、住所地の個人住民税)
- (注5) (写)の記載がないものについては、原本で提出すること。ただし、副本に添付する書類については写しで構いません。