

有料老人ホーム重要事項説明書（住宅型専用）

施設名	地域コミュニティケアセンター絹の道		
定員・室数	15 人	・	10 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	住宅型
サ 付 登 録 の 有 無	無
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	月払い方式
入 居 時 の 要 件	専用型（要介護のみ）
介 護 保 険 の 利 用	居宅サービス利用可
居 室 区 分	相部屋あり

1 事業主体

名 称	法 人 等 の 種 別		社会福祉法人	
	フリカ`ナ	シカイフクシホジ`ン ミソカイ		
	名 称	社会福祉法人 美蘭会		
主たる事務所の所在地	〒	192-0375		
	八王子市鍵水94番地			
連 絡 先	電 話 番 号	042-674-8200		
	ファックス番号	042-674-9733		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.kinu-michi.jp			
代 表 者 職 氏 名	役職名	理事長	氏名	村上 正人
設 立 年 月 日	平成7年2月6日			
主 な 事 業 等	特別養護老人ホーム 絹の道			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	1	絹の道訪問介護事業所	八王子市七国3丁目50番地1
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	1	絹の道デイサービスセンター	八王子市鍵水94番地
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	1	特別養護老人ホーム絹の道	八王子市鍵水94番地
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		

地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	1	絹の道デイサービスセンター	八王子市鏈水94番地
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		
居宅介護支援	1	絹の道ケアプランセンター	八王子市鏈水94番地
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	1	特別養護老人ホーム絹の道	八王子市鏈水94番地
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	1	絹の道デイサービスセンター	八王子市鏈水94番地
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	1	絹の道デイサービスセンター	八王子市鏈水94番地
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	1	特別養護老人ホーム絹の道	八王子市鏈水94番地
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名 称	フリカ`ナ	チイコミュニティセンターキノミチ		
	名 称	地域コミュニティケアセンター 絹の道		
所 在 地	〒	192-0375		
	八王子市鏈水94番地			
連 絡 先	電 話 番 号	042-674-8200		
	ファックス番号	042-674-9733		
ホ ー ム ペ ー ジ	なし			
管 理 者 職 氏 名	役職名	所長	氏名	村上 正人
事 業 開 始 年 月 日			平 成 20 年 12 月 1 日	
届 出 年 月 日			平 成 20 年 11 月 19 日	
届出上の開設年月日			平 成 20 年 12 月 1 日	
事業所へのアクセス	王相模原線南大沢駅 橋本駅行き京王バス鏈水中央バス停下車徒歩3分			
施設・設備等の状況				
敷 地	権利形態	所有	抵当権	なし
	面 積	7055 m ²		
	権利形態	所有	抵当権	なし

建 物	延床面積		427 m ²		うち有料老人ホーム分		427 m ²						
	竣工日		平成 17 年 1 月 15 日										
	階 数	地上		2		階	地下	0	階				
		うち有料老人ホーム分 地上		2		階	地下	0	階				
	構造	準耐火建築物		建築物用途区分		老人ホーム（有料）							
併設施設等		なし		()									
賃貸借契約の概要		契約期間				～							
		自動更新											
居 室	階	定員	室数	面積									
	2階	1人	7	8 m ²		～		8 m ²					
	2階	2人	2	12.18 m ²		～		12.18 m ²					
	2階	4人	1	19.25 m ²		～		19.25 m ²					
				m ²		～		m ²					
				m ²		～		m ²					
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積									
				m ²		～		m ²					
				m ²		～		m ²					
居 室 内 の 設 備 等	便 所		なし										
	洗 面		なし										
	浴 室		なし										
	冷暖房設備		全室あり										
	電話回線		なし		()								
	テレビアンテナ端子		全室あり		(設置各自)								
共 同 便 所		2 箇所		(男女共用)									
共 同 浴 室	個浴：		なし		大浴槽：		なし		機械浴：		なし		
	併設施設との共用		なし		()								
食 堂	兼用		あり		(団欒室)								
	併設施設との共用		なし		()								
その他の共用施設		あり		(共同で使用可能なシンクあり)									
エ レ ベ ー タ ー		あり		1 基									
消 防 設 備		自動火災報知設備：		あり		火災通報装置：		あり		スプリンクラー：		あり	
緊 急 呼 出 装 置		居室：		あり		便所：		あり		浴室：		あり	
										脱衣室：		あり	

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態

① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態							
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数
		専従	非専従	専従	非専従		
管理者（施設長）			1			1人	0.3
生活相談員						0人	
看護職員：直接雇用						0人	
看護職員：派遣						0人	

介護職員：直接雇用		5	1	4	10人	7.7	訪問介護員
介護職員：派遣					0人		
機能訓練指導員					0人		
計画作成担当者					0人		
栄養士					0人		
調理員					0人		
事務員					0人		
その他従業者					0人		

② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数

40 時間

③-1 介護職員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤		
		専従	非専従	専従	非専従	
介護福祉士			5		4	
実務者研修				1		
介護職員初任者研修						
介護支援専門員						
たん吸引等研修（不特定）						
たん吸引等研修（特定）						
資格なし						

③-2 機能訓練指導員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤		
		専従	非専従	専従	非専従	
理学療法士						
作業療法士						
言語聴覚士						
看護師又は准看護師						
柔道整復師						
あん摩マッサージ指圧師						
はり師又はきゅう師						

③-3 管理者（施設長）の資格

介護支援専門員

④ 夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯	17 時 30 分～	8 時 0 分
上記時間帯の職員配置数	介護職員 1 人以上	看護職員 0 人以上

従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）

勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満											
1年以上3年未満											
3年以上5年未満											
5年以上10年未満				1	2						
10年以上				4	3						
合計		0	0	5	5	0	0	0	0	0	0

4 サービスの内容

提供するサービス

食事の提供サービス	あり	(委託)
食事介助サービス	あり	
入浴介助サービス	あり	
排せつ介助サービス	あり	
口腔衛生管理サービス	あり	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	あり	
服薬管理サービス	あり	
金銭管理サービス	なし	

定期的な安否確認の方法	女性・女性の確保の観点のみならず、フューパングの確保について十分に考慮する。また、安否確認の方法等については、入居者、ご家族の意向の確認を行い。出来る限りそれを尊重したものとする。（2時間おきに定時訪室し安否の確認を行う）	
-------------	---	--

施設で対応できる医療的ケアの内容	介護保険サービスや協力医療機関との連携を図りながら対応していく。	
------------------	----------------------------------	--

医療機関との連携・協力

協力医療機関(1)	名称	数井クリニック
	所在地	八王子市打越町2001-16 田代ビル3階
	協力の内容	内科診療、月2回の訪問診療にて疾病の治療・処置・健康管理等、所在地はホームより車で20分の所にあります。
協力医療機関(2)	名称	おおぬき内科クリニック
	所在地	八王子市堀之内2-6-5 森本ビル101
	協力の内容	
新興感染症発生時に連携する医療機関	有無	なし
	名称	
	所在地	
協力歯科医療機関	名称	わきもと歯科子安クリニック
	所在地	八王子市子安町3-23-15
	協力の内容	歯科診療、週1回の訪問診療にて入居者の口腔ケア又は指導虫歯予防、歯の治療、義歯の調整、作成等

利用者の個別的な選択によるサービス提供	なし	
運営懇談会の開催	あり	(年 1 回予定)
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業	あり	

入居に当たっての留意事項

入居の条件	年齢	65歳以上の要介護高齢者
	要介護度	要介護1以上
	医療的ケア	在宅介護にて対応が可能な範囲であれば可能
	認知症	問わず
	その他	無し

身元引受人等の条件、義務等	身元引受人は、本契約に基づく入居者の事業者に対する責務について、入居者と連携して履行の責を負う。			
体験入居	利用期間	利用の上限、1泊2日まで		
	利用料金	1泊11,000円（宿泊費・介護サービス料込み）食費1食500円		
	その他	無し		
入院時の契約の取扱い	入院中の食費の請求はありません。入院が長期に渡る場合でも契約は存続されますので、退院後は入院前の居室に戻る事が出来ます。			
高齢者虐待防止のための取組の状況	指針の整備		あり	
	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催		（年	2回）
	定期的な研修の実施		（年	2回）
	担当者の役職名	主任		
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	指針の整備		あり	
	身体的拘束等適正化検討委員会の開催		（年	4回）
	定期的な研修の実施		（年	2回）
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと		あり	
	身体的拘束を行う場合の様態及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録		あり	
	やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	基本的に抑制は行わないが、利用者の状況・状態変化に気づく観察技術を高め、関わる時間を増やす事で関わりを行い、環境の点検と見直しを常に行っていく。		
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画		あり	
	災害に関する業務継続計画		あり	
	職員に対する周知の実施		あり	
	定期的な研修の実施		（年	2回）
	定期的な訓練の実施		（年	2回）
	定期的な業務継続計画の見直し		あり	
事業者からの契約解除	本契約をこれ以上将来にわたって維持する事が社会通念上著しく困難と認められる場合。（詳細は本契約書第25条、契約の終了に記載されているものを参照）			
要介護時における居室の住み替えに関する事項				
一時介護室への移動		なし		
	判断基準・手続			
	利用料金の変更			
	前払金の調整			
	従前居室との仕様の変更			
その他の居室への移動		なし		
	判断基準・手続			
	利用料金の変更			
	前払金の調整			
	従前居室との仕様の変更			

提携ホーム等への転居		なし	
	判断基準・手続		
	利用料金の変更		
	前払金の調整		
	従前居室との仕様の 変更		

苦情対応窓口

窓口の名称 1		特別養護老人ホーム 絹の道	
	電話番号	042-674-8200	
	対応時間	9:00 ~ 17:30 (日曜日～土曜日)	
窓口の名称 2		八王子市 福祉部 高齢者福祉課	
	電話番号	042-620-7420	
	対応時間	8:30 ~ 17:00 (月曜日～金曜日)	
窓口の名称 3		東京都国民健康保険団体連合会	
	電話番号	03-6238-0173	
	対応時間	8:30 ~ 17:00 (月曜日～金曜日)	

賠償責任保険の加入	あり	保険の名称 :	介護保険・社会福祉事業者総合保険
-----------	----	---------	------------------

利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組		なし	
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし	結果の公表	
その他機関による第三者評価の実施	なし	結果の公表	

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数		平均年齢 :		89.7 歳		入居者数合計 :		14 人	
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	
65歳未満									
65歳以上75歳未満									
75歳以上85歳未満							2	1	
85歳以上					1	3	5	2	
合計	0	0	0	0	1	3	7	3	

入居継続期間別入居者数

入居期間	6月未満	6月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計
入居者数	3	1	6	4			14

男女別入居者数	男性 :	3 人	女性 :	11 人
---------	------	-----	------	------

入居率 (一時的に不在となっている者を含む。)	93 % (定員に対する入居者数)
-------------------------	-------------------

直近 1 年間に退去した者の人数と理由

理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居		その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	
介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム) へ転居		医療機関への入院	
介護老人保健施設へ転居		死亡	4
介護医療院へ転居		その他	

他の有料老人ホームへ転居			退去者数合計		4	
--------------	--	--	--------	--	---	--

6 利用料金

入居準備費用		なし		円
明内 細 訳				
支払日・支払方法				
解約時の返還				

敷金		なし	
金額		円	※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。

家賃及びサービスの対価

プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
		153,000円	98,000	0	0	45,000	10,000
		138,000円	83,000	0	0	45,000	10,000
		123,000円	68,000	0	0	45,000	10,000
		0円					

各料金の 内訳・明細	前払金	月額単価 (円) × 想定居住期間 (月) により算出									
		(月額単価の説明)									
		(想定居住期間の説明)									
	家賃	当該有料老人ホームの整備に要した費用、修繕費、事務管理費、共用施設等の維持管理費、消耗品・日用品、地代に相当する額等を基礎として合理的に算定したものとし、近傍同種の住宅の家賃から算定される額を大幅に上回るものではない。2人部屋83,000円 4人部屋68,000円									
	管理費	なし									
	介護費用	なし ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。									
	食費	朝食	430	円・昼食	560	円・夕食	510	円	間食	0	円
		1日当たり 1,500 円 × 30日で積算									
		厨房管理運営費 円など (食事をキャンセルする場合の取扱いについて) 1食単位で返金します。									
	光熱水費	月額10,000円 居室における通年にわたる電気の使用量として24時間エアコンによる空調管理、テレビ、ラジオの電気、水道の使用等を基礎として合理的に算定したものとする。									

前払金の取扱い

支払日・支払方法	
償却開始日	

返還対象とし ない額		
	位置づけ	
契約終了時の 返還金の算定 方式		
短期解約（死 亡退去含む） の返還金の算 定方式	期間：3 か月	起算日：入居した日
返還期限	契約終了日から	日以内
保全措置	保全先：	
その他留意事 項		
月額利用料の取扱い		
支払日・ 支払方法	当月分を翌月26日に指定口座より引き落とし。	
その他留意事 項	特に無し	
利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料		一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）
料金改定の手続		
料金改定の際は、個々の入居者に説明した後に改定部分の再契約を行なう。		

【料金プランの一例】 最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称 標準的プラン

単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	0	153,000

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	入居希望者に公開
管 理 規 程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	入居希望者に公開
事業収支計画書	入居希望者に公開	その他開示情報	入居希望者に公開

8 その他

サービス提供により賠償す べき事故が発生したときの 対応	あり	その内容：	事故対応マニュアルに基づく
事故対応及びその予防の ための指針	なし		

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。		
	年	月 日
署名		

説明年月日
年 月 日
説明者職・氏名
職
署名

介護サービス等の一覧表（参考様式）

区 分 サービス	（自 立）		（要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分）	
	追加料金が発生しない（前払金又は月額利用料に含む）サービスに○	その都度徴収するサービス（料金を表示）	追加料金が発生しないもの	その都度徴収するサービス（料金を表示）
			特定施設入居者生活介護のサービスに■ 前払金又は月額利用料に含むサービスに○	住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
<介護サービス>				
巡回 日中			○	
巡回 夜間			○	
食事介助			不足分○	原則▲
排泄介助			不足分○	原則▲
おむつ交換			不足分○	原則▲
おむつ代			○	
入浴（一般浴）介助			—	
清拭			不足分○	原則▲
特浴介助				▲週2回
身辺介助			不足分○	原則▲
・体位交換			不足分○	原則▲
・居室からの移動			不足分○	原則▲
・衣類の着脱			不足分○	原則▲
・身だしなみ介助			不足分○	原則▲
口腔衛生管理			不足分○	原則▲
機能訓練			—	
通院介助 （協力医療機関）			不足分○	原則▲
通院介助 （上記以外）			不足分○	原則▲
緊急時対応			○	
オンコール対応			○	
<生活サービス>				
居室清掃			週2回	業者清掃2ヶ月に1回、費用徴収無し
リネン交換			週1回	
日常の洗濯			週2回	
居室配膳・下膳			○	
嗜好に応じた特別食			○	
おやつ			—	

理美容				実費
買物代行(通常の利用区域)			—	
買物代行(上記以外の区域)			—	
役所手続き代行			不足分○	原則▲
金銭管理サービス			—	
<健康管理サービス>				
定期健康診断				年2回
健康相談			○	
生活指導・栄養指導			○	
服薬支援			○	
生活リズムの記録(排便・睡眠等)			○	
医師の訪問診療				
医師の往診				実費
<入退院時、入院中のサービス>				
移送サービス			○	
入退院時の同行(協力医療機関)			○	
入退院時の同行(上記以外)			○	
入院中の洗濯物交換・買物			—	
入院中の見舞い訪問			○	
<その他サービス>				

この様式は参考様式です。施設ごとに、独自様式により作成しても差し支えありません。

注1) 自立、要支援及び要介護状態区分に応じて介護サービス等の一覧表を作成。自立、要支援Ⅰ・Ⅱ、要介護Ⅰ～Ⅴと区分した場合は8区分となるが、一覧表を分かりやすくする観点から、一覧表上サービス内容が同じ表現である場合等は、適宜、複数の区分をまとめることとして差し支えない。

注2) 上記のサービスの項目については、少なくとも記載すべき事項を掲げており、ホームのサービス提供の状況等に応じ、適宜、項目の順序の変更、項目の追加等を行って差し支えないものであること。

注3) 記入にあたっては、回数、費用負担を明らかにすること。

注4) 「その他サービス」欄は、上記以外のサービスを必要に応じて記入すること。

基準日:令和7年7月1日

施設名:地域コミュニティケアセンター絹の道

八王子市有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目		該当に○			備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目					
1	有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合	・	不 適 合	
2	借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合	・ 不 適 合	○ 非 該 当	
緊急時の安全確保のための項目					
3	有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合	・	不 適 合	
4	耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合	・	不 適 合	
5	各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合	・	不 適 合	
6	【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合	・ 不 適 合	非 該 当	
7	消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合	・	不 適 合	
8	災害時の関係機関への通報及び連携体制並びに地域との連携体制を整備し、これらを定期的に職員に周知しているか。	○ 適合	・	不 適 合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目					
9	各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合	・	不 適 合	
10	各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上(既存の建築物を転用した場合等で必要な要件を満たした場合は7.43㎡以上)であるか。	○ 適合	・	○ 不 適 合	4人部屋設定あり。
11	すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合	・	○ 不 適 合	4人部屋設定あり。
12	入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合	・	不 適 合	
13	緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合	・	不 適 合	
		○ 適合	・	不 適 合	

14	入居者への虐待の防止早期発見のため、職員に対する研修の実施その他の必要な措置を講じているか。	適合	・	不適合	
15	職員の資質向上のために、外部研修その他、適切な研修の機会を確保しているか。	<input checked="" type="radio"/> 適合	・	<input type="radio"/> 不適合	
入居者の財産を保全するための項目					
16	前払金について、規定された保全措置を講じているか。	適合	・	<input type="radio"/> 不適合	保全先:
17	前払金について、全額を返還対象としているか。 (初期償却0の場合のみ「適」とする。)	適合	・	<input type="radio"/> 不適合	初期償却率: %
18	入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	<input type="radio"/> 適合	・	<input type="radio"/> 不適合	<input checked="" type="radio"/> 非該当
その他					
19	入居希望者への事前の情報開示することが定められているか。	<input checked="" type="radio"/> 適合	・	<input type="radio"/> 不適合	

※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。