

委任状

八王子市長 あて

令和 年 月 日
(委任状の有効期限は原則3ヶ月です)

□ (原本還付希望の場合は、左記に☑の記載をお願いします。)

委任者 (本人)	住所	(現住所)
		(1月1日の住所) 八王子市から転出した場合は、1月1日時点の住所も記入してください。
	フリガナ ホウジンメイ 氏名 (法人名)	印 法人実印 (代表者印)
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日 ※個人の場合のみ
	法人代表者名	
	※法人からの委任は法人実印（代表者印）を押印、または法人代表者からの委任は自署の上登記事項証明書を添付（押印不要） ※個人の場合で、自署でない場合は、押印してください。	
	電話番号	※日中連絡がとれるもの

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書等の取得を委任します。

代理人	住所	
	氏名	

被相続人（お亡くなりになった人）の証明書等を申請する場合のみご記入ください。

被相続人 情報	フリガナ 氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日		
	最終住民登録住所			

必要な証明書等の年度・通数を必ずご記入ください。

証明	種類等		年度	通数
個人住民税課税 (非課税) 証明書	<div></div> ☐ 個人住民税（市民税・都民税）の申告に関すること		年度課税 (年中所得)	通
納税証明書	個人住民税（市・都民税）		年度	通
	固定資産税・都市計画税		年度	通
	軽自動車税	標識番号	年度	通
	国民健康保険税		年度	通
	法人住民税		事業期間 年 月 日～ 年 月 日	通
	法人事業所税		事業期間 年 月 日～ 年 月 日	通
完納証明書	種類等（ 酒類販売用 ・ 公益法人認定用 ・ 一般用 ）			通
名寄帳兼課税台帳	<div></div>		年度	通
固定資産証明書	(土地・家屋で物件指定のある場合、地番・家屋番号を下記にご記入ください)	評価証明	年度	通
		公課証明	年度	通
		資産証明	年度	通
	償却資産証明書		年度	通

その他の委任行為がある場合や、地番・家屋番号等はこちらにご記入ください。

記入例：八王子市〇〇町△△△-□□ (家屋番号△△△-□□-◇◇)

注 意 事 項

1. 委任状に不備がある場合は、お受けできない場合があります。
2. 誰が読んでも何を委任したか判るようにご記入ください。
3. 委任年月日をご記入ください。ご記入いただけない場合は、有効期限をご記入ください。
4. 委任状の原本は原則還付いたしません。原本還付をご希望の場合は、その旨を委任状にご記入ください。
5. 委任状を偽造又は偽造した委任状を行使した場合、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となります。

※ 代理人の方は、ご自身の本人確認書類（委任状に記載された住所及び氏名が確認できるマイナンバーカード、免許証、社員証等）をご持参ください。

※ 相続の場合は、被相続人と相続人の関係および被相続人の死亡が確認できる戸籍謄本等の資料を申請の際に添付してください。なお、兄弟間の相続の場合はすべての被相続人の生まれてから亡くなるまでの戸籍および両親が亡くなっていることが確認できる戸籍謄本等を持参してください。

※ ご本人（委任者）に電話確認させていただく場合がありますので、ご了承ください。