

八王子市心身障害者福祉センター消防用設備等保守点検業務委託仕様書

八王子市心身障害者福祉センター（以下「センター」という）の消防用設備等保守点検業務は、この仕様書に基づいて実施するものとする。

1．件 名 八王子市心身障害者福祉センター消防用設備等保守点検業務委託

2．施設名 八王子市心身障害者福祉センター

3．所在地 八王子市台町 2 - 7 - 2 2

4．委託期間 年 4 月 1 日から 年 3 月 3 1 日まで

5．目 的

本業務委託は、消防法第 17 条に基づく消防用設備等の点検を行い非常時における消防用設備等の故障を防止することを目的とする。

6．点検方法及び期間

点検の方法及び期間は、消防庁告示のとおりとし、総合点検は 4 月、機器点検は 1 0 月に行う。

点検日は、センター職員と打ち合わせて行うこと。

7．消防用設備等の種類

消防用設備等の種類及び数量は、別紙のとおりとする。

8．負 担

点検の際、消防用設備等の全部若しくは一部を作動させ、又は使用した場合は、直ちに原状に復し、これに係る費用は受託者の負担とする。ただし、センターで使用する電気、水道等については、八王子市が負担する。

9．報 告

点検業務が完了したときは、消防庁告示に定められた様式に従い速やかに、点検結果を報告するものとする。

更に必要があれば消防庁への届出を行うものとする。

10．契約代金の支払

代金の支払は、点検完了後、年 2 回とする。

11．遵 守

消防法、同施行令、規則その他関係法令を遵守すること。

12．調査等

（ 1 ）センターは、受託者の委託業務の状況について、随時に、調査し、若しくは必要な報告を求め、又は委託業務に関して必要な指示を与えることができるものとする

（ 2 ）受託者は、書面による報告又は資料等の提出若しくは実地調査を拒めない。

13．関係書類の保存

受託者は、委託業務に関する文書を、文書が完結した年度の翌年度当初から起算して 5 年間保存しなくてはならない。

14．その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じたときは、必要に応じて双方協議して定めるものとする。