

維持管理費見積書（令和8年度）

（単位：円）

項目	費目	金額	積算根拠
建築物保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
建築設備保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
備品等保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
植栽・外構施設保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
環境衛生管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
清掃業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
警備業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
券売機等調達に係る費用	小計		
	リース料等		
	諸経費		
	その他		
その他業務			
	人件費		
	諸経費		
	その他		
消費税			
総計（消費税抜き）			
総計（消費税込み）			

※1 別紙5「指定管理料の支払方法」を参照して記入すること。

※2 積算根拠については、可能な限り具体的に記入すること。

※3 4-1「収支計画書」の金額と整合させること。

※4 各業務に区分することが困難な費用については、総括マネジメント業務及び総合管理業務等にまとめて計上し、積算根拠欄で説明すること。

※5 項目は必要に応じて適宜、追加すること。

※6 本様式の作成にあたっては、名称やロゴマーク等、企業等が特定できる記述はしないこと。

維持管理費見積書（令和9年度）

（単位：円）

項目	費目	金額	積算根拠
建築物保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
建築設備保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
備品等保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
植栽・外構施設保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
環境衛生管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
清掃業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
警備業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
券売機等調達に係る費用	小計		
	リース料等		
	諸経費		
	その他		
その他業務			
	人件費		
	諸経費		
	その他		
消費税			
総計（消費税抜き）			
総計（消費税込み）			

※1 別紙5「指定管理料の支払方法」を参照して記入すること。

※2 積算根拠については、可能な限り具体的に記入すること。

※3 4-1「収支計画書」の金額と整合させること。

※4 各業務に区分することが困難な費用については、総括マネジメント業務及び総合管理業務等にまとめて計上し、積算根拠欄で説明すること。

※5 項目は必要に応じて適宜、追加すること。

※6 本様式の作成にあたっては、名称やロゴマーク等、企業等が特定できる記述はしないこと。

維持管理費見積書（令和10年度）

（単位：円）

項目	費目	金額	積算根拠
建築物保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
建築設備保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
備品等保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
植栽・外構施設保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
環境衛生管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
清掃業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
警備業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
券売機等調達に係る費用	小計		
	リース料等		
	諸経費		
	その他		
その他業務			
	人件費		
	諸経費		
	その他		
消費税			
総計（消費税抜き）			
総計（消費税込み）			

※1 別紙5「指定管理料の支払方法」を参照して記入すること。

※2 積算根拠については、可能な限り具体的に記入すること。

※3 4-1「収支計画書」の金額と整合させること。

※4 各業務に区分することが困難な費用については、総括マネジメント業務及び総合管理業務等にまとめて計上し、積算根拠欄で説明すること。

※5 項目は必要に応じて適宜、追加すること。

※6 本様式の作成にあたっては、名称やロゴマーク等、企業等が特定できる記述はしないこと。

維持管理費見積書（令和11年度）

（単位：円）

項目	費目	金額	積算根拠
建築物保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
建築設備保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
備品等保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
植栽・外構施設保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
環境衛生管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
清掃業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
警備業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
券売機等調達に係る費用	小計		
	リース料等		
	諸経費		
	その他		
その他業務			
	人件費		
	諸経費		
	その他		
消費税			
総計（消費税抜き）			
総計（消費税込み）			

※1 別紙5「指定管理料の支払方法」を参照して記入すること。

※2 積算根拠については、可能な限り具体的に記入すること。

※3 4-1「収支計画書」の金額と整合させること。

※4 各業務に区分することが困難な費用については、総括マネジメント業務及び総合管理業務等にまとめて計上し、積算根拠欄で説明すること。

※5 項目は必要に応じて適宜、追加すること。

※6 本様式の作成にあたっては、名称やロゴマーク等、企業等が特定できる記述はしないこと。

維持管理費見積書（令和12年度）

（単位：円）

項目	費目	金額	積算根拠
建築物保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
建築設備保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
備品等保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
植栽・外構施設保守管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
環境衛生管理業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
清掃業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
警備業務	小計		
	人件費		
	諸経費		
	その他		
券売機等調達に係る費用	小計		
	リース料等		
	諸経費		
	その他		
その他業務			
	人件費		
	諸経費		
	その他		
消費税			
総計（消費税抜き）			
総計（消費税込み）			

※1 別紙5「指定管理料の支払方法」を参照して記入すること。

※2 積算根拠については、可能な限り具体的に記入すること。

※3 4-1「収支計画書」の金額と整合させること。

※4 各業務に区分することが困難な費用については、総括マネジメント業務及び総合管理業務等にまとめて計上し、積算根拠欄で説明すること。

※5 項目は必要に応じて適宜、追加すること。

※6 本様式の作成にあたっては、名称やロゴマーク等、企業等が特定できる記述はしないこと。